

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9 – NĂM 2020

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG - CHÍNH TRỊ, ĐẠO ĐỨC, PHÁP LUẬT:

- Tuyên truyền Luật giao thông đường bộ, đường thủy, Luật Khiếu nại tố cáo trong GV và HS. Phổ biến Luật Giáo dục, Điều lệ trường THPT cho học sinh.
- Nêu ý nghĩa 75 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9 (02/9/1945-02/9/2020).
- Tổ chức tốt tuần tựu trường năm học 2020-2021 và nhập học theo khung kế hoạch thời gian năm học.
- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới (05/9/2020) với hai phần Lễ và Hội.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng năm học mới 2020-2021.

II. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng phù hợp với điều kiện nhà trường.
- Cùng cố các tổ chức đoàn thể sớm đi vào hoạt động hiệu quả. Hoàn thành bước đầu về công tác nhân sự, văn kiện ĐH chi đoàn các lớp tiến tới ĐH Đoàn trường; chuẩn bị chu đáo các khâu tổ chức hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm tháng 9/2020 và hội nghị cán bộ công chức trong tháng 10/2020.
- Công đoàn giám sát chặt chẽ việc thực hiện ngày giờ công của công đoàn viên các tổ công đoàn.
- Đoàn trường kết hợp với GVCN phổ biến Nội quy học sinh, Ứng xử văn hóa trong trường học, một số điều khoản trong Luật Giáo dục, Điều lệ trường THPT đến tận các ĐVTN học sinh...

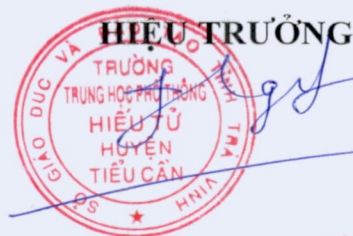
III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:

Tuần/Ngày	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Ghi chú
Tựu trường (Từ ngày 01/9/2020 đến ngày 05/9/2020)	- GV và HS tựu trường tiến hành sinh hoạt nội quy, Điều lệ trường THPT, Luật Giáo dục, vệ sinh lao động trường, lớp, sinh hoạt lớp đầu năm bầu Ban cán sự lớp. - Thông qua bảng phân công phân nhiệm tháng 9/2020. Xếp TKB. - Giáo viên soạn giảng, chuẩn bị hồ sơ giảng dạy đầu năm. - Xây dựng kế hoạch tháng của trường, của tổ, của lớp. - Tiến hành soạn giảng, chuẩn bị hồ sơ năm học 2020-2021. - Kiểm tra sổ liệu học sinh đến lớp ở các lớp (so với danh sách học sinh đầu năm).	- BGH, GVCN, Ban văn thể, Đoàn TN - T. Ân + T. Hiếu - GVBM, GVCN - BGH, TTCM, GVCN - GVBM - GVCN	

	- Phân công vệ sinh, lao động trong lớp học và ngoài lớp học. - Cho học sinh đăng kí làm phù hiệu và mua đồ học thể dục. - Phổ biến các khoản thu, bảo hiểm y tế, BHYT đến HS. - Tổ chức Khai giảng năm học 2020-2021 - Triển khai các văn bản cấp trên.	- T. Sương chỉ đạo các lớp - T. Tuấn hướng dẫn HS các lớp - GVCN - Toàn trường - Lãnh đạo trường	
1 (Từ ngày 07/9/2020 đến ngày 12/9/2020)	- Soạn giảng, lên lớp giảng dạy tuần 1. - Lên lịch báo giảng kịp thời, đúng PPCT. - Dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn 2020 - Thống kê số liệu học sinh đầu năm. - Họp Tổ chuyên môn đầu năm triển khai một số văn bản chuyên môn; Xây dựng kế hoạch giảng dạy. - Bước đầu xây dựng kế hoạch năm học của trường, KH hoạt động Tổ chuyên môn. - Học tập quán triệt Thông tư 58/2011/QĐ-BGDĐT, Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT. - Triển khai các văn bản cấp trên.	- GVBM - GVBM - GV được phân công - GVCN - Các tổ CM - BGH, TCM - GVCN, GVBM - Lãnh đạo trường	
2 (Từ ngày 14/9/2020 đến ngày 19/9/2020)	- Soạn giảng, lên lớp giảng dạy tuần 2. - Chuẩn bị đủ hồ sơ sổ sách theo quy định. - Dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn 2020 - Chuẩn bị xây dựng kế hoạch cá nhân. - Rà soát các văn bản liên quan thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động. - Chuẩn bị xây dựng kế hoạch GD THPT. - Thu BHYT, BHYT, khoản thu khác. - Chuẩn bị tổ chức HN CMHS đầu năm. - Triển khai văn bản cấp trên.	- GVBM - CBQL, GV - GV - BGH, công đoàn, văn thư - BGH - GVCN - Toàn trường - LD trường	
3 (Từ ngày 21/9/2020 đến ngày 26/9/2020)	- Soạn giảng, lên lớp giảng dạy tuần 3. - Chuẩn bị đủ hồ sơ sổ sách theo quy định. - Xây dựng kế hoạch thiết bị, thư viện, văn thể, văn thư... - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021. - Tham gia hội nghị GDTrH. - Tổ chức HN CMHS năm học 2020-2021 - Triển khai văn bản cấp trên.	- GVBM - TB, TV, VT - BGH - PHT - Toàn trường - Lãnh đạo trường	

Nơi nhận

- TTCM; GVCN;
- Trưởng các đoàn thể;
- Lưu VT



Nguyễn Văn Hiếu ²